|  |  |
| --- | --- |
|  | **МИНИСТЕРСКИ СЪВЕТ**  **НАЦИОНАЛНА АГЕНЦИЯ ЗА ПРОФЕСИОНАЛНО ОБРАЗОВАНИЕ И ОБУЧЕНИЕ** |



**ДО**

**ДИРЕКТОРА НА «DirectorFullName»**

**«ProviderAddressCorrespondence»**

**«LocationName»**

**ПК «Email»**

**Относно**: Констативен протокол за последващ текущ/периодичен контрол на дейността на ЦИПО, съдържащ препоръки и срок за изпълнението им съгласно чл. 49 в, ал. 3 от Закона за професионалното образование и обучение (ЗПОО) на център за информация и професионално ориентиране към «CPOorCIPO» , «LocationName2», лицензия № «LicenceNumber»

**УВАЖАЕМА/И ГОСПОЖО/ГОСПОДИН «DirectorFullName2»,**

На основание чл. 49в от Закона за професионалното образование и обучение (ЗПОО) и в изпълнение на заповед № «Official\_number» от«Official\_date» г. на Председателя на НАПОО, длъжностни лица (експерти) от НАПОО извършиха текущ/периодичен последващ контрол на дейността на ЦИПО.

В 7 (седем) дневен срок от приключване на проверката и направените констатации е съставен Констативен протокол, съдържащ препоръки и срок за изпълнението им, който Ви изпращаме/връчваме.

В 7 (седем) дневен срок от датата на получаването му имате възможност да дадете становище или да направите възражение относно констатациите, които се съдържат в него.

В срока, определен за изпълнение на препоръките в Констативния протокол, директорът на «CPOorCIPO», «LocationName3»,«LicenceNumber2» следва да организира отстраняването им и да представи в НАПОО доклад с придружаващи го доказателства за това.

**Приложение:** Констативен протокол, подписан от длъжностните лица (експертите), извършили проверката.

**С уважение,**



**ИНЖ. МАРИЯНА ПАВЛОВА**

**ПРЕДСЕДАТЕЛ НА НАПОО**